**南宁学院教师参加实践锻炼审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 专业 | |  | 所在部门 |  |
| 职称 |  | | | | 学历╱学位 |  | |
| 授课专业及课程 | |  | | | | | |
| 实践接收单位 | |  | | | | | |
| 参加实践的时间和地点 | | | |  | | | |
| 申请实践类型 | | | | 1、全脱产 2、挂职锻炼 3、短期实践 4、兼职5、其它 | | | |
| **实践**  **计划及所在教学单位工作安排** | 包括实践的目的、标准要求、实践内容、时间安排和承担院内工作情况：  实习教师签字： 年 月 日 | | | | | | |
| **教研室意见** | 负责人签字： 年 月 日 | | | | | | |
| **教学单位意见** | 负责人签字： 年 月 日 | | | | | | |
| **教务处意见** | 负责人签字： 年 月 日 | | | | | | |
| **人事处意见** | 负责人签字： 年 月 日 | | | | | | |
| **学校**  **意见** | 负责人签字： 年 月 日 | | | | | | |
| **附：教师实践锻炼劳动组织纪律及工作职责要求：**  1.遵守实践单位的规章制度，服从安排与管理。  2．遵守劳动纪律和作息时间，努力工作和调研，认真完成个人规划的实践锻炼任务。  3.积极参与实践单位的管理与服务，为管理创新作出应有的贡献。  4.要利用实践锻炼的机会，积极开展行业或专业的社会调查，了解自已所从事专业目前的现状和发展趋势。  5.要结合教学，向实践经验丰富的专家和实际工作者请教，提高教学和科研质量。  6.加强与实践单位经常性的沟通与联系，为学校与实践单位的有效合作建立纽带。  7.实践锻炼结束后撰写3000字以上的实践总结（或实践报告）。 | | | | | | | |

**南宁学院人事处印制**